



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2020 № 469

### О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области» (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель Губернатора  
Тульской области



С.Н. Егоров

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 14.08.2020

№ 469

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 01.02.2019 № 39 «Об утверждении государственной программы  
Тульской области «Развитие образования Тульской области»**

В приложении № 1 к постановлению:

1. Строку «Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)» паспортов показателей № 1, 21, 22, 26 раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» изложить в новой редакции:

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	Киселева Анна Борисовна – консультант отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области, тел. (4872) 24-51-04, доб. 26-30, e-mail: <a href="mailto:anna.kiseleva@tularegion.ru">anna.kiseleva@tularegion.ru</a>
--	--

2. Строку «Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)» паспортов показателей № 2, 59, 60 раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» изложить в новой редакции:

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	Мамедова Анна Арифовна – заместитель начальника отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области, тел. (4872) 24-51-04, доб. 26-16, e-mail: <a href="mailto:Anna.Mamedova@tularegion.ru">Anna.Mamedova@tularegion.ru</a>
--	--

3. Строку «Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)» паспорта показателя № 10 раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» изложить в новой редакции:

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	Головина Галина Владимировна – референт отдела развития педагогических кадров и мониторинга управления ресурсами департамента образования министерства образования Тульской области, тел.: (4872) 24-51-04, доб. 26-09, e-mail: Galina.Golovina@tularegion.ru
--	---

4. Строку «Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)» паспортов показателей № 15, 39, 63 раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» изложить в новой редакции:

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	Логунова Людмила Юрьевна – главный консультант отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области, тел. (4872) 24-51-04, доб. 26-15, e-mail: Lyudmila.Logunova@tularegion.ru
--	--

5. Строку «Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)» паспортов показателей № 24, 25, 43 раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» изложить в новой редакции:

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	Волчкова Татьяна Анатольевна – начальник отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области, тел.: (4872) 24-51-04, доб. 26-25, e-mail: Tatiana.Volchkova@tularegion.ru
--	---

6. Строку «Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)» паспортов показателей № 27, 41, 42 раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» изложить в новой редакции:

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	Сорокина Людмила Юрьевна – директор департамента образования министерства образования Тульской области, тел. (4872) 24-51-04, доб. 26-10, e-mail: ludmila.sorokina@tularegion.ru
--	--

7. Строку «Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)» паспортов показателей № 36, 37, 38 раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» изложить в новой редакции:

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	Дагаева Татьяна Михайловна – начальник отдела развития педагогических кадров и мониторинга управления ресурсами департамента образования министерства образования Тульской области, тел. (4872) 24-51-04, доб. 26-08, e-mail: Tatiyana.Dagaeva@tularegion.ru
--	--

8. Строку «Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)» паспортов показателей № 28, 70 раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» изложить в новой редакции:

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	Николаева Виолетта Александровна - референт отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области, тел. (4872) 22-40-32, e-mail: Violetta.Nikolaeva@tularegion.ru
--	--

9. Строку «Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)» паспортов показателей № 61, 62 раздела 2 «Информация о

показателях результативности и эффективности государственной программы» изложить в новой редакции:

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	Лунина Людмила Борисовна – главный консультант отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области, тел. (4872) 24-51-04, доб. 26-18, e-mail: Ludmila.Lunina@tularegion.ru
--	---

10. Строку «Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)» паспортов показателей № 64, 69, 71, 72, 73, 74 раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» изложить в новой редакции:

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	Пчелина Елена Юрьевна - заместитель министра образования Тульской области, тел. (4872) 56-38-20, e-mail: Elena.Pchelina@tularegion.ru
--	---

11. Строку «Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)» паспортов показателей № 76, 77, 78, 79 раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» изложить в новой редакции:

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	Агапов Вадим Юрьевич – консультант отдела развития профессионального образования департамента образования министерства образования Тульской области, тел. (4872) 24-51-04, доб. 26-21, e-mail: Vadim.Agapov@tularegion.ru
--	---

12. Строку «Ожидаемые результаты реализации программы» паспорта государственной программы дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44. Обеспечение бесплатным горячим питанием 100,0 процентов обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.», соответственно изменив нумерацию пунктов.

13. Строку «Задачи подпрограммы» паспорта подпрограммы 1.2 «Развитие общего образования» раздела 1 «Текст подпрограмм, региональных программ Тульской области, основных мероприятий и проектов, включенных в государственную программу» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Организация мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием 100,0 процентов обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях.».

14. Таблицу подраздела «Перечень мероприятий и проектов подпрограммы» подпрограммы 1.2 «Развитие общего образования Тульской области» раздела 1 «Текст подпрограмм, региональных программ Тульской области, основных мероприятий и проектов, включенных в государственную программу» дополнить строками 7, 7.1, 7.2 следующего содержания:

7. Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2020–2025 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство образования Тульской области, администрации муниципальных районов (городских округов) Тульской области (по согласованию)	№ 44
7.1. Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка	2020–2025 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство образования Тульской области, администрации муниципальных районов (городских округов) Тульской области (по согласованию)	
7.2. Мероприятия по обеспечению условий для организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях	2020–2025 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство образования Тульской области, администрации муниципальных районов (городских округов) Тульской области (по согласованию)	

15. Таблицу «Перечень показателей результативности и эффективности государственной программы» раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» дополнить строкой 44 следующего содержания:

44. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспеченных бесплатным горячим питанием	процентов			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Обеспечение бесплатным горячим питанием 100,0 процентов обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
---	-----------	--	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--

соответственно изменив нумерацию строк.



16. Раздел 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» дополнить паспортом показателя 44 «Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспеченных бесплатным горячим питанием» следующего содержания:

### ПАСПОРТ ПОКАЗАТЕЛЯ

**«Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспеченных бесплатным горячим питанием»**

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)		Лунина Людмила Борисовна – главный консультант отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области, тел. (4872) 24-51-04 доб. 26-18, e-mail: Ludmila.Lunina@tularegion.ru
1	Номер паспорта показателя	44
2	Наименование показателя	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспеченных бесплатным горячим питанием
3	Единица измерения	Процентов
4	Периодичность мониторинга показателя	Ежегодная
5	Порядок формирования показателя	Показатель определяется как отношение численности обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, на конец отчетного периода к общей численности обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, на конец отчетного периода
6	Описание системы мониторинга показателя	Мониторинг показателя осуществляется министерством образования Тульской области на основании ведомственных данных

соответственно изменив нумерацию паспортов показателей.

17. Подраздел «Обоснование состава показателей результативности и эффективности государственной программы» раздела 2 «Информация о показателях результативности и эффективности государственной программы» дополнить абзацем 18 следующего содержания:

«Показатель «Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспеченных бесплатным горячим питанием» включен в государственную программу в соответствии с пунктом 5 Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования.»».

18. Государственную программу Тульской области «Развитие образования Тульской области» дополнить приложениями № 12, 13 следующего содержания:

«Приложение № 12  
к государственной программе  
Тульской области «Развитие  
образования Тульской области»

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий из бюджета Тульской области бюджетам**  
**муниципальных образований Тульской области на организацию**  
**бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное**  
**общее образование в государственных и муниципальных**  
**образовательных организациях**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и методику распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области» (далее - субсидии, муниципальные образования, местные бюджеты, государственная программа).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - министерством образования Тульской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в законе о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год.

4. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Тульской области, связанного с реализацией мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил, за счет субсидии из бюджета Тульской области устанавливается в размере 98,0 процентов.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Тульской области субсидии с учетом уровня софинансирования, указанного в пункте 4 настоящих Правил;

3) обязательство органов местного самоуправления Тульской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальными программами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, значениям показателей результативности (результатов) предоставления субсидий, установленным соглашениями;

4) заключение соглашения между администрацией муниципального образования и главным распорядителем бюджетных средств.

Форма соглашения утверждается министерством финансов Тульской области.

6. Соглашение заключается в срок не позднее одного месяца со дня утверждения распределения субсидий между муниципальными образованиями, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Тульской области.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{Ч_{детодней_i} \times N_{итт} \times K_{ценрегиона} \times УСРО_i}{\sum_{i=1}^m Ч_{детодней_i} \times N_{итт} \times K_{ценрегиона} \times УСРО_i} \times F,$$

где:

$C_i$  - объем субсидии местному бюджету на реализацию мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

$Ч_{детодней_i}$  - число дето-дней в  $i$ -ом муниципальном образовании для обучающихся по программам начального общего образования, рассчитываемое в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

$N_{пит}$  - средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день, рассчитываемая на основании средней по Российской Федерации стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации горячего питания обучающихся по программам начального общего образования, рассчитываемых на основании федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году;

$K_{цетррегиона}$  - относительный показатель индекса цен на условный (минимальный) набор продуктов питания в Тульской области, рассчитываемый на основании федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году, рассчитываемый в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$УСРО_i$  - уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования за счет субсидии на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил;

$m$  - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

$F$  - размер средств бюджета Тульской области на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

8. Число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в  $i$ -ом муниципальном образовании ( $Ч_{детодней_i}$ ) определяется по формуле:

$$Ч_{детодней_i} = Ч_{детей1кл_i} \times Дней_{1кл} + Ч_{детей2-4кл_i} \times Дней_{2-4кл}$$

где:

$Ч_{детодней_i}$  - численность обучающихся в 1 классе в  $i$ -ом муниципальном образовании по данным федерального статистического наблюдения на 1 января текущего финансового года;

$Дней_{1кл}$  - количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням в текущем финансовом году;

$Ч_{детей\ 2-4кл_i}$  - численность обучающихся в 2-4 классах в  $i$ -ом муниципальном образовании по данным федерального статистического наблюдения на 1 января текущего финансового года;

$Дней_{2-4кл}$  - количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 204 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе, равное 170 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе.

В 2020 году исходя из необходимости организации бесплатного горячего питания обучающихся с 1 сентября 2020 года количество учебных дней принять равным 72 дням для обучающихся в 1-х классах, 88 дням при 6-дневной учебной неделе и 72 дням при 5-дневной учебной неделе – для обучающихся во 2-4 классах.

9. Относительный показатель индекса цен на условный (минимальный) набор продуктов питания в Тульской области ( $K_{цн\ региона}$ ) определяется по формуле:

$$K_{цн\ региона} = \frac{Ц}{Ц_{рф}},$$

где:

$Ц$  - среднегодовая стоимость условного (минимального) набора продуктов питания в Тульской области за год, предшествующий текущему финансовому году, по данным статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги;

$Ц_{рф}$  - среднегодовая стоимость условного (минимального) набора продуктов питания по Российской Федерации за год, предшествующий текущему финансовому году, по данным статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги.

10. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке местным бюджетом, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии.

11. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, не обходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, в пределах объемов средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

12. Операции по перечислению субсидий местным бюджетам от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства в пределах суммы,

необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления иных межбюджетных трансфертов, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13. Для перечисления субсидий местным бюджетам администрации муниципальных образований представляют главному распорядителю бюджетных средств заявку на выделение средств в сроки, установленные соглашением.

14. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и соблюдения условий ее предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании сравнения установленных соглашением и достигнутых значений результата использования субсидии муниципальным образованием, предусмотренных соглашением.

15. Сроки, форма и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий определяются соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование субсидии возлагается на администрации муниципальных образований.

16. В случае если муниципальным образованием Тульской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Тульской области, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 50 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из бюджета Тульской области местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств».

17. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Тульской области в установленном законодательством порядке.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в субсидиях, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с министерством финансов Тульской области в установленном им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в

местный бюджет для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии.

18. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Тульской области, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей и условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

---

Приложение № 13  
к государственной программе  
Тульской области «Развитие  
образования Тульской области»

## ПРАВИЛА

### **предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области местным бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций**

1. Настоящие Правила устанавливают цель, условия предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области местным бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (далее – Правила, иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются с целью осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций из расчета 5 тысяч рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования

Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды).

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством образования Тульской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

4. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

1) наличие заявки, содержащей потребность муниципальных образований Тульской области в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций исходя из прогнозируемой численности педагогических работников общеобразовательных организаций на начало учебного года;

2) заключение соглашения между администрацией муниципального образования и главным распорядителем бюджетных средств (далее – соглашение).

Форма соглашения утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

5. Соглашение заключается в срок не позднее одного месяца со дня утверждения распределения иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Тульской области.

6. Размер предоставляемого иного межбюджетного трансферта местным бюджетам ( $T_{1i}$ ) определяется по формуле:

$$T_{1i} = T_{кр} \times H_1 \times N_m \times S_{взн}$$

где:



$T_{1i}$  - объем иного межбюджетного трансферта местному бюджету на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

$T_{кр}$  - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах);

$N_1$  - заявленная муниципальным образованием Тульской области прогнозируемая численность педагогических работников общеобразовательных организаций, получающих выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство;

$N_m$  - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

$S_{взн}$  - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

7. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления иных межбюджетных трансфертов, в пределах объемов средств, подтвержденных в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

8. Операции по перечислению иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам от имени получателя средств бюджета Тульской области осуществляет территориальный орган Федерального казначейства в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления иных межбюджетных трансфертов, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

9. Для перечисления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам администрации муниципальных образований представляют главному распорядителю бюджетных средств заявку на выделение средств в сроки, установленные соглашением.

10. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, и соблюдения условий их предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании сравнения планируемых и достигнутых значений показателей результативности, предусмотренных соглашением.

11. Сроки, форма и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов определяются соглашением.

12. В случае если муниципальными образованиями Тульской области по состоянию на 31 декабря текущего финансового года достигнуто недостижение значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленного соглашением, размер средств, подлежащих возврату из местного бюджета в бюджет Тульской области до 1 апреля года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, ( $T_{2i}$ ) определяется по формуле:

$$T_{2i} = T_{1i} - T_{кр} \times H_2 \times N_m \times S_{взн}$$

где:

$H_2$  - фактическая численность педагогических работников общеобразовательных организаций муниципальных образований Тульской области, получающих вознаграждение за классное руководство.

13. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения муниципальным образованием условий их предоставления, в том числе невозврата средств в бюджет Тульской области, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Ответственность за достоверность представляемых отчетов, документов, информации и целевое использование иных межбюджетных трансфертов возлагается на администрации муниципальных образований.

15. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

\_\_\_\_\_».