

Принято
На заседании Совета школы
Протокол №3 от «4»марта 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор Средней школы №7

Л.Н. Сидоркина
Приказ №35/3от «5»марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.
- 1.2. Методический совет является профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.
- 1.3. Методический совет является главным организационным, консультационным и координирующим органом образовательной организации по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. Организация деятельности методического совета производится в соответствии с данным Положением.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

- 2.2 **Цель деятельности методического совета** –организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на комплексное развитие учебно-воспитательной системы образовательной организации, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального педагогов.
- 2.3 **Задачи методического совета:**
 - ✓ Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательной организации.
 - ✓ Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической деятельности.
 - ✓ Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических

кадров.

3. Основные направления деятельности методического совета.

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 3.3. Разработка локальных основополагающих локальных актов образовательной организации, относящихся к методической составляющей образовательного процесса.
- 3.4. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам образовательной организации.
- 3.5. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе администрации, учителей для решения проблем развития образовательной организации.
- 3.6. Определение направлений работы наставничества.
- 3.7. Разработка инновационных программ, организация диагностических и мониторинговых исследований, изучение социальных запросов.
- 3.8. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- 3.9. Анализ состояния и результативность учебно-методической работы в образовательной организации: заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- 3.10. Анализ состояния, оценка и выработка стратегически важных направлений деятельности по развитию образовательного процесса в образовательной организации;
- 3.11. Анализ и первичная экспертиза программ развития, рабочих программ по изучаемым предметам, курсам и внеурочной деятельности с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, их рекомендация на утверждение.
- 3.12. Анализ учебно-методических пособий и дидактических материалов, созданных педагогами образовательной организации, методик проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.13. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других разработок методической деятельности образовательного учреждения.
- 3.14. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.15. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Членами методического совета являются заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений, руководители временных творческих групп, опытные учителя школы, учителя-наставники.
- 4.3. К работе методического совета может привлекаться любой педагог школы.
- 4.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в полугодие).

5. Права и обязанности методического совета.

- 5.1 Методический совет образовательной организации обладает полномочиями:
 - ✓ выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;
 - ✓ давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимися;
 - ✓ участвовать в аттестации педагогических работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности;
 - ✓ ставить вопрос перед руководством образовательной организации о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за результативную организацию методической работы в образовательной организации.
- 5.2 Методический совет образовательной организации обязан:
 - ✓ осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
 - ✓ решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
 - ✓ оказывать необходимую помощь педагогам образовательной организации, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
 - ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения

- ✓ квалификации;
- ✓ способствовать развитию учебно-материальной базы образовательной организации.

6. Документы Методического совета.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете образовательной организации;
- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ протоколы заседаний методического совета;