

Приложение 1  
к приказу Средней школы №7  
от 22.02.2024 №22  
«О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2024 году»

**ПОРЯДОК**  
**проведения всероссийских проверочных работ в Средней школе №7**  
**в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №7» (далее – ОО).

1.2. Цель проведения ВПР - осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х и 11-х классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО») ([https://fiooco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fiooco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)).

1.4. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимается индивидуально по каждому обучающемуся по согласованию с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно (Приложение).

1.6. По результатам ВПР по соответствующему предмету обучающимся выставляются отметки в электронный журнал АИС «Сетевой город» и засчитываются в качестве отметки за промежуточную аттестацию.

1.7. В 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

1.8. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.9. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.10. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО ФИС ОКО (далее – ЛК) открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

1.11. Обучающиеся 4-8-х классов ОО участвуют в ВПР в штатном режиме. Участниками ВПР в 4-8-х классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся ОО.

1.12. Для проведения ВПР в ОО по биологии в 2024 году в 6-х, 7-х и 8-х классах выбраны проверочные работы:

в 6-х и 8-х классах: по линейной программе;

в 7-х классах - проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс.

1.13. Обучающиеся 11-х классов участвуют в ВПР в режиме апробации.

ВПР в 11-х классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

## **2. Проведение ВПР в 4-8-х, 11-х классах**

2.1. ВПР в 4-8-х, 11-х классах ОО проводятся в соответствии с расписанием (графиком) проведения ВПР в 2024 году.

2.2. В ВПР:

- в 4-х классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели, по

предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни (2 часть выполняется через день);

- в 5-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

– общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»;

– естественно-научные предметы: «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения учебный предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

6 класс - общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

7 класс - общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

8 класс - общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.3. ВПР проводятся в режиме апробации в 11-х классах ОО по учебным предметам «Биология», «История», «Физика».

2.4. В 2024 году ВПР проводится в традиционной форме (без использования компьютеров).

2.5. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8-х классах - пятизначный код, в 11-х классах - четырехзначный код).

При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.6. Координатору ОО, ответственным организаторам ОО, организаторам в аудитории ОО, экспертам по проверке работ, техническим специалистам ОО при подготовке и проведении ВПР использовать инструктивные материалы, размещенные в ЛК ОО на портале ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>).

### **3. Проведение ВПР в 6-8-х классах по учебным предметам на основе случайного выбора**

3.1. В 6-8-х классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.2. Для 6-8-х классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

### **4. Ответственный организатор ОО**

4.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в ЛК.

4.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-8-х и 11-х классах.

4.3. Скачивает в ЛК в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Печатает бумажные протоколы и коды участников в необходимом количестве. Список и файл с кодами передает организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый код является уникальным и

используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

4.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК в разделе «ВПР». Необходимо скачать архив заранее, до дня проведения работы и хранить в течение 2-х лет. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

4.5. Распечатывает два варианта работы (первый и второй) по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4-х классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8-х и 11-х классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

4.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8-х классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

4.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО в течение 2-х лет.

4.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

4.11. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.12. Консультирование организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

## **5. Организатор в аудитории**

Организатором в аудитории ОО является учитель, не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. В каждой аудитории при проведении ВПР присутствуют:

в 4-х классах – по два организатора;

в 5-8-х и 11-х классах – по одному организатору.

5.1. Организатор в аудитории:

5.1.1. Получает от ответственного организатора ОО коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора ОО.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору ОО.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

## **6. Эксперт**

Эксперты - педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3. После проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

6.4. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

## **7. Получение результатов ВПР**

Ответственный организатор ОО:

Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК.

Хранение работ участников должно быть обеспечено до окончания ВПР (до получения результатов) и далее в течение двух лет. ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

## **8. Использование результатов ВПР**

Результаты ВПР используются ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания, а также для корректировки программ внутренней системы оценки качества образования.

## **9. Обеспечение объективности проведения ВПР**

9.1 Для обеспечения получения в рамках проведения ВПР объективных результатов проводятся следующих мероприятия:

- организация разъяснительной работы с педагогическим коллективом по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;
- объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;
- организация на уровне ОО контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;
- привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.

9.2. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов администрации ОО проводить разъяснительную работу с педагогическим коллективом ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.



Приложение  
к Порядку проведения всероссийских  
проверочных работ в Средней школе №7  
в 2024 году

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей)**  
**на участие детей с ограниченными возможностями здоровья**  
**во всероссийских проверочных работах (ВПР)**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя(законного представителя))

даю согласие на участие

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса Средней школы №7 во всероссийских  
проверочных работах в \_\_\_\_\_ году.

Я ознакомлен(а) в Порядком проведения ВПР и расписанием ВПР.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_