

ПРИКАЗ

01 марта 2022г.

№ 51/1

Щекино

О порядке проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году», приказа министерства образования Тульской области от 24.02.2022г. №212 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа комитета по образованию от 28.02.2022г. №71 «О проведении и обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Щекинского района в 2022 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2022 году:
 - 1.1 заместителя директора по УВР Романову В.А. - в 4-х классах по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - 1.2 заместителя директора по УВР Елисееву О.А. - в 5-8,11 классах по математике, биологии, химии, физике;
 - 1.3 заместителя директора по УВР Гомзину О.Н. - в 5-8,10 классах по русскому языку, обществознанию, истории, географии, иностранному языку (английскому, немецкому, французскому).
2. Заместителям директора Романовой В.А., Елисеевой О.А., Гомзиной О.Н.:
 - 2.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО, формирование графика проведения ВПР получение инструктивных материалов.

- 2.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 2.3. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 2.4. С целью обеспечения получения объективных результатов ВПР:
- организовать работу горячей линии в период подготовки и проведения ВПР;
 - организовать контроль соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;
 - организовать коллегиальную проверку работ участников ВПР;
 - обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения ВПР.
- 2.5 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 2.6 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 2.7. Произвести кодировку участников ВПР. Организовать выполнение участниками работы.
- 2.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 2.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 2.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 2.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
- 2.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 2.13 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 2.14 Обеспечить хранение работ ВПР в течение двух лет с момента их выполнения.
3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся на дому участвуют в ВПР в соответствии с графиком проведения работ.
4. Если по учебному предмету предусмотрена промежуточная аттестация в форме всероссийской проверочной работы, то отметки обучающимся выставляются в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование» в качестве отметки за контрольную работу, иначе отметки в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование» выставляются в качестве отметки за диагностическую работу.
5. Назначить Куприна В.Н., инженера ЭВМ, техническим специалистом при проведении ВПР.

6. Техническому специалисту:

- 10.1 Разместить информацию о телефонах горячей линии на официальном сайте школы;
 - 10.2 Ознакомиться с рекомендациями по установке и настройке программного обеспечения ВПР по иностранным языкам;
 - 10.3 Обеспечить техническую готовность школы к проведению проверочной работы по иностранным языкам в рамках ВПР;
 - 10.4 Осуществить выгрузку ответов всех участников с рабочих станций на flash-накопитель;
 - 10.5 Обеспечить техническую возможность проверки ВПР по иностранным языкам для экспертов.
7. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году (Приложение).

Директор школы Средней школы №7



Сидоркина Л.Н.

С приказом ознакомлены:

Романова В.А.

Елисева О.А.

Гомзина О.Н.

Куприн В.Л.

Приложение

к приказу № 31/1 от « 01 » 03 2022г.

ГРАФИК

**Проведения Всероссийских проверочных работ
в Средней школе №7 в 2022 году**

Дата	Класс	предмет
10.03.2022 (чт)	10	география
15.03.2022 (вт)	5	Русский язык
15.03.2022 (вт)	6	математика
15.03.2022 (вт)	11	история, химия
17.03.2022 (чт)	7	математика
17.03.2022 (чт)	8	Выбор 1 (история/обществ-е/ география)
17.03.2022 (чт)	11	биология, физика
05.04.2022 (вт)	5	история
05.04.2022 (вт)	7	Ин.яз(англ.яз.) 54чел
06.04.2022 (ср)	6	Выбор 1 (история/обществ-е)
07.04.2022 (чт)	7	Ин.яз(нем.яз,фр.яз) 23чел
12.04.2022 (вт)	4	Русский язык
12.04.2022 (вт)	5	биология
12.04.2022 (вт)	8	математика
13.04.2022 (ср)	7	Выбор 1 (история/обществ-е)
14.04.2022 (чт)	4	Русский язык
14.04.2022 (чт)	6	Русский язык
14.04.2022 (чт)	8	Выбор 2 (биология/ физика/химия)
19.04.2022 (вт)	5	математика
19.04.2022 (вт)	7	Выбор 2 (биология/география/ физика)
20.04.2022 (ср)	4	математика
21.04.2022 (чт)	6	Выбор 2 (биология/география)
21.04.2022 (чт)	8	Русский язык
26.04.2022 (вт)	7	Русский язык
27.04.2022 (ср)	4	Окружающий мир