

Принято  
На заседании Совета школы  
протокол №1  
от «28» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Средней школы №7  
*Л. Н. Сидоркина*  
Приказ № 97/к  
от «01» сентября 2014 г.



## Положение о порядке организации питания льготной категории обучающихся.

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжением правительства Тульской области от 08.10.2012 № 621-р. «О Стратегии действий в интересах детей Тульской области на 2012-2017 годы», на основании статьи 34 Устава (Основного Закона) Тульской области (Финансирование организации льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений за счет средств местных бюджетов в соответствии с муниципальными правовыми актами).

1.1 В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на льготное питание школьников являются:

- Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Тульской области, установленного в соответствии с законодательством Тульской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
- Обучающиеся (из многодетных семей) с 6-9 класс получают завтраки;
- Обучающиеся, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации;

1.1 Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением Администрации города Щекино на определенный период.

1.2 Для получения льготного завтрака родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы с просьбой о предоставлении льготного питания и с указанием причин.

1.3 Заявления родителей (законных представителей), документы подтверждающие право на данную льготу передаются в комиссию по распределению льготного питания. Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается комиссией.

### 2. Организация льготного питания школьников.

2.1. Ответственность за определение «льготной» категории нуждающейся в бесплатном питании, несет комиссия по распределению льготного питания.

2.2 Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

- 2.3 Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке и заведующего производством столовой.
- 2.5 Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и учащихся.
- 2.7 Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам.
- 2.8 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.
- 2.9 Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока.
- 2.10 Питание учащихся производится в соответствии с 24-дневным меню, согласованы с Управлением Роспотребнадзора по Тульской области.

### **3. Состав комиссии по распределению льготного питания.**

- 3.1 В состав комиссии по распределению льготного питания входят директор школы Сидоркина Л.Н., заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе Кудрявцева Н.А., социальный педагог школы и организатор льготного питания в школе Малютин В.С.
- 3.2 В состав комиссии по распределению льготного питания может входить любой педагогический работник школы на добровольной основе.
- 3.3 Численный состав комиссии определяется учебным заведением самостоятельно.
- 3.4 Председательствующим является директор учебного заведения Сидоркина Л.Н.

### **4. Задачами комиссии по распределению льготного питания являются:**

- 4.1 Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льготного питания.
- 4.2 Решение всех вопросов, касающихся льготного питания.
- 4.3 Приглашение на комиссию по распределению льготного питания классных руководителей по спорным вопросам.

### **5. Документы для оформления льготы на питание:**

- 5.1 Справка из КСЗН, о том, что семья состоит на учете как малообеспеченная;
- 5.2 Справка из ЖКО о составе семьи;
- 5.3 Справка о доходе родителей за последний квартал;
- 5.4 Если родители в разводе, справка о сумме алиментов, копия свидетельства о разводе;
- 5.5 Если родители не работают, копии первой и последней страницы трудовой книжки с последней записью «уволен», или справка из ИЦЗН.