

Принято  
на заседании Совета Средней школы № 7  
Протокол № 1  
от «01» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о социально-психологической службе  
в муниципальном образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Щекино

**1. Общие положения.**

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательной деятельности школы.

1.2. Деятельность социально - психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально - психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3. Основной целью деятельности службы является социально - психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально- психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4. Сотрудниками социально - психологической службы являются социальные педагоги и психологи.

1.5. Сотрудники социально - психологической службы осуществляют деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов.

1.6. Сотрудники социально - психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

**2. Основные направления деятельности социально - психологической службы.**

**2.1. Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:**

• **практическое направление:**

- организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально - психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;

• **прикладное направление:**

- система повышения социально - психологической компетентности педагогических кадров;
- разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;



- **научно — исследовательское направление:**

- разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст;
- работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

## **2.2. Основные виды деятельности:**

- **Социально - психологическое просвещение:**

- приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к социально - психологическим знаниям.

- **Социально - психологическая профилактика:**

- сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

- **Социальная и психологическая консультация** (индивидуальная, групповая, семейная).

- **Социальная и психологическая диагностика:**

- выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

- **Социальная - психологическая коррекция:**

- разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с учащимися, осуществление этой программы.

## **3. Ответственность сотрудников социально- психологической службы.**

- Сотрудники социально - психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического обследования;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- конфиденциальность результатов обследования;
- обработку персональных данных.

3.2. Сотрудники социально - психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.



#### 4. Обязанности и права сотрудников социально- психологической службы.

##### 4.1. Сотрудники социально- психологической службы обязаны:

- руководствоваться Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г., № 273-ФЗ, Семейным кодексом, Уставом школы и настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

##### 4.2. Сотрудники социально- психологической службы имеют

###### право:

- принимать участие в педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГИД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого - педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- по согласованию с администрацией, обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;



- обращаться в научно - психологические центры по вопросам научно - методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно - воспитательного процесса;
- участвовать в научно - исследовательских работах;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## 5. Документация и отчетность

Сотрудниками социально-психологической службы ведется следующая документация:

- Папка «Нормативно-правовая база СПС» (Тексты административных документов по социально- педагогической работе, законов: Конвенция ООН о правах ребенка, федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и др.)
- Должностные инструкции
- Перспективные календарные планы работы на год.
- Циклограмма и график работы на неделю.
- Журналы учета индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов.
- Программы по определенным, наиболее актуальным направлениям социально- педагогической работы.
- Документация по учету правонарушений, отклонений в развитии, конфликтов в коллективе, действий и результатов по преодолению правонарушений.
- Данные по изучению социального состава семей, социальные паспорта ученика, класса, школы.
- Учет мероприятий по социальной защите детей из социально неблагополучных семей.
- Методические рекомендации родителям по вопросам семейного воспитания.
- Методические рекомендации для классных руководителей, учителей по разрешению конфликтов в межличностных отношениях.
- Журнал учета проводимой работы: консультаций, выступлений, диагностики и коррекционной работы, посещение семей.
- Статистические отчеты по проделанной профилактической работе (за месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с планами.
- Планы совместной работы с психологом, ОПДН, КДН и ЗИ, ТОНД № 3 и другими учреждениями.