

**Принято**  
на заседании Совета школы  
Протокол № 1  
от « 25 » августа 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном проекте (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями, далее ФГОС СОО), Основной образовательной программой среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы №7» (далее Средняя школа №7), ГОСТом 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

1.2 Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3 Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения учителей и учащихся.

1.4 Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 10 и (или) 11 класса. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один ИП.

1.5 Итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.6 Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, социальный педагог, педагог - организатор, педагог дополнительного образования.

1.7 Проект может быть только индивидуальным.

1.8 Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.9 Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

## **2. Цели, задачи и результат выполнения индивидуального проекта**

2.1 Цель выполнения ИП: оценка успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

2.2 Задачами выполнения ИП является проверка сформированности:

- познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, грамотному и обоснованному с научной точки зрения раскрытию содержания работы, интерпретации полученных данных и доказательств с разных позиций, формулировки соответствующих выводов, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.
- регулятивных действий, проявляющихся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.
- коммуникативных действий, проявляющихся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

2.3 Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (реферат, аналитические материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- техническая работа (материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, мультимедийный и программный продукт, проектно-сметная документация и т.д.);
- отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, искусства), представленная в виде литературного, музыкального произведения, компьютерной анимации и др.

#### 2.4 Возможные типы работ и формы их представления

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач.	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, буклет журнал, действующая фирма, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий,	мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия, документальный фильм, мультфильм, результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.		
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации.		
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.		
Бизнес-проектирование	Разработка программы действий по осуществлению конкретного коммерческого, хозяйственного замысла с получением в		

	результате прибыли	статья, костюм, макет, модель,	и мемуаров, музыкальное произведение, и др.
Инженерный	Создание продукта (сооружения, изделия и т.д.) или будущего устройства, представленног о в схемах, чертежах.		

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например, в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

В конструкторские проекты включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта/исследования;

Для учебных исследований обязательно определяются цель и задачи, методы исследования. В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

Для творческих проектов обязательно описание авторского замысла, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы. Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, стенгазета и проч.) должен быть представлен на защите.

### **3. Этапы и примерные сроки работы над индивидуальным проектом**

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

3.3. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (март - май): защита проекта, оценивание работы.

#### **4. Требования к оформлению индивидуального проекта**

- 4.1. Готовая к защите работа, должна быть оформлена в печатном и электронном виде (диск, флеш-носитель и т. д.), а также иметь иллюстративную презентацию.
- 4.2. Объем текста работы, включая формулы и список использованных источников, не должен быть менее 10-15 машинописных страниц. Страницы текста ИП и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, ИП должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.
- 4.3. Текст ИП выравнивается по ширине, цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и терминов на латыни.
- 4.4. Для акцентирования внимания и написания определенных терминов, формул, теорем может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры
- 4.5. Текст ИП следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.
- 4.6. Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

4.7. Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала

#### 4.8. Структурные элементы ИП

##### 4.8.1. Титульный лист. (Приложение 1)

На титульном листе приводят следующие сведения: наименование образовательной организации, тема индивидуального проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО обучающегося, класс, населенный пункт, год).

##### 4.8.2. Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ИП.

В содержании приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

##### 4.8.3. Введение

Объем введения составляет 1-2 страницы. Введение должно содержать: методологический аппарат, оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, цели и задачи исследований. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы.

##### 4.8.4. Основная (теоретическая) часть

В основной части ИП приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного ИП.

Текст основной части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Культура оформления определяется тем,

насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п).

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследований;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

#### 4.8.5. – Заключение

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненного ИП или отдельных ее этапов,- оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов ИП.

#### 4.8.6. Список использованных источников. (Приложение 2)

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические ссылки на документы, использованные в ИП, ссылки оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненным ИП, если они не могут быть включены в основную

часть.

#### 4.8.7. Приложения

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к ИП;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения ИП;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии документов.

4.9. Заголовки структурных элементов следует располагаться в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ИП начинают с новой страницы.

4.10. Основную часть ИП следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки разделов и подразделов основной части ИП следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4.11. Страницы ИП следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ИП, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в



общую нумерацию страниц отчета.

4.12. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в ИП должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

4.13. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "Таблица" с указанием ее номера. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица 1. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

4.14. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

4.15. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы без указания ссылок на источник (плагиат) проект к защите не допускается.

При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении ИП, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников

соответствует номеру ссылки.

## 5. Защита индивидуального проекта

Защита проекта служит оценкой успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий (метапредметных результатов).

В целях упорядочивания рассмотрения проектов целесообразно разбить учащихся по направлениям.

Публично должны быть представлены два этапа проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи),
- защита реализованного проекта.

### 5.1. 1 этап- защита темы проекта (проектной идеи) включает в себя:

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта-положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- анализ ресурсов (как материальных, так и нематериальных), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;

Данный этап является промежуточным, его целью является подготовка учащихся к защите реализованного проекта, поэтому результат оценивания не влияет на итоговую отметку, а лишь служит для учащихся, их родителей и руководителей проекта, насколько успешно прошла работа над проектом, что предстоит еще сделать, что следует изменить, над чем поработать для успешной защиты. Оценивание проводится по оценочным листам (Приложение 3) по 20-балльной шкале.

В ходе защиты темы проекта могут быть выявлены недостатки работы. Если обучающийся набирает менее 10 баллов, то в этом случае необходимо изменить тему проекта, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

### 5.2. 2 этап - публичная защита реализованного проекта. Данный этап

является окончательным для оценки работы над проектом, отметка, полученная на этом этапе идет в аттестат.

5.3. На защите реализации проекта обучающийся должен представить свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

- окончательная формулировка темы, актуальность проекта;
- краткое описание сути проекта;
- ход реализации проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди (группы людей).
- ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

5.4. Оценивание метапредметных планируемых результатов обучающегося в ходе защиты ИП происходит в соответствии с критериями:

- Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
- Сформированность познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в поиске и обработке информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.
- Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования,

выбрать адекватные способы ее решения; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

- Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.5. Приказом директора по школе утверждается график защиты ИП, состав школьной экспертной комиссии. В состав комиссии входят представители администрации, учителя, представители внешних организаций и представители других организаций (по согласованию).

Школьная экспертная комиссия оценивает уровень ИП в соответствии с критериями.

Для обеспечения публичности на защиту могут быть приглашены педагогические работники, родители, руководители проектов, представители общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

5.6. Для защиты ИП выделяется 1 день до 15 мая.

5.7. Место защиты ИП - образовательная организация или публичное выступление на мероприятии муниципального, регионального, всероссийского или международного уровня.

5.8. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

5.9. К защите обучающийся представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

5.10. Независимо от типа проекта его защита происходит публично. Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию. Регламент: заслушивания доклада - не более 10 минут, ответы на вопросы по теме проекта 5 минут. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

5.11. Презентация, иллюстрирующая защиту проекта, должна содержать от

15 до 25 слайдов с таким расчетом. Слайды не должны дублировать произносимый текст, а также быть перенасыщенными излишними эффектами. Презентация как представление/предъявление результатов проектной работы требует от обучающихся коммуникативных навыков, задача, которую предстоит решить каждому - максимально выгодно и обоснованно преподнести все преимущества проекта, учитывая особенности коммуникативного пространства и аудитории.

5.12. Оценивание проводится по оценочным листам (Приложение 4) по 20-балльной шкале.

Критерии перевода в 5-балльную шкалу следующие:

Баллы	Отметка в аттестат
18-20	5 (отлично)
15-17	4 (хорошо)
12-14	3 (удовлетворительно)
0-12	2 (неудовлетворительно)

Итоговая отметка за ИП определяется по количеству баллов, выставленных членами экспертной комиссии. Итоговая отметка выставляется в аттестат.

5.13. Проект, получивший отметку «2» (неудовлетворительно), возвращается ученику на доработку. Обучающийся дорабатывает ИП в течение недели, и представляет его к повторной защите. Если положительная отметка не получена, то выпускник не допускается к государственной итоговой аттестации.

5.14. В случае или отсутствия на защите по уважительной причине, назначается дата повторной защиты.

5.15. Обучающемуся, успешно выступившему с проектом (исследовательской работой), на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставится высший балл и от защиты в образовательной организации он освобождается.

5.16. Результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

## 6. **Функциональные обязанности участников процесса**

### 6.1 Функциональные обязанности обучающегося:

- выбрать тему индивидуального проекта;
- оформить индивидуальный план/программу разработки проекта и строго следовать намеченным срокам;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- выполнить все намеченные этапы разработки проекта и получить итоговую аттестацию за учебный предмет "Индивидуальный проект".

### 6.2 Функциональные обязанности руководителя индивидуального проекта:

- совместно с обучающимся выбирает проблемную область, формулирует темы ИП;
- проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода;
- поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности;
- осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта;
- выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта;
- обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта;
- подготавливает отзыв на работу обучающегося.

### 6.3 Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися индивидуального проекта

- формирует единый список тем ИП, выбранных обучающимися;
- оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность;
- контролирует деятельность руководителей итоговых индивидуальных

проектов.

6.4 Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект:

- организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИП и передает его заместителю директора).
- информирует обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.
- координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними индивидуального проекта .

6.5 Роль родителей в выполнении обучающимся итогового индивидуального проекта.

На всех этапах выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта.

**Образец оформления титульного листа**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №7» (шрифт 14)

Индивидуальный проект

Тема: «Название индивидуального проекта» (шрифт 16)

Выполнил  
ученик/-ца/ 9а класса  
Фамилия Имя Отчество  
(шрифт 14)

Руководитель проекта  
учитель математики  
Фамилия Имя Отчество  
(шрифт 14)



## Примеры

### оформления библиографических описаний различных источников

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - N 2. - С.8-19.
2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. - 2016. - N 7. - С. 24-41.

Книги, монографии:

1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерия, 2003. - 351 с.
2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс].-2006.-  
URL:[http://bookhamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookhamber.ru/stat_2006.htm) (дата обращения 12.03.2009).
2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. -  
URL:<http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).
3. Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/>(дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96-2016\* Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

**Оценочный лист 1 этапа**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (20-БАЛЬНАЯ ШКАЛА\*)**  
**2-ой ЭТАП: ЗАЩИТА РЕАЛИЗОВАННОГО ПРОЕКТА**

Дата \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО учащегося	Тема проекта	Личнос тные	Регулятивные УУД		Предметные результаты и познавательные			Комму- никативные УУД	ИКТ компетен тность	ИТОГО БАЛЛОВ	ОТМЕТКА
			Актуальность темы	Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям	Раскрытие темы и идеи проекта через содержание	Соответствие вывода проекта поставленной цели	Качество проектного продукта	Соответствие текста проекта нормам русского языка, научность изложения	Умение ясно изложить суть		

Председатель комиссии

Члены комиссии:

\* каждый критерий оценивается как 0, 1, 2:

0 – признак отсутствует или выражен крайне слабо;

1 – признак присутствует в средней степени;

2 – признак присутствует в значительной степени, выражен ярко.

Максимальный балл :  $2 \times 10 = 20$  баллов

Баллы	Отметка в аттестат
18-20	5 (отлично)
15-17	4 (хорошо)
12-14	3 (удовлетворительно)
0-12	2 (неудовлетворительно)

**Оценочный лист 2 этапа**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (20-БАЛЬНАЯ ШКАЛА\*)**  
**2-ой ЭТАП: ЗАЩИТА РЕАЛИЗОВАННОГО ПРОЕКТА**

Дата \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО учащегося	Тема проекта	Личнос тные	Регулятивные УУД		Предметные результаты и познавательные			Комму- никативные УУД	ИКТ компетен тность	ИТОГО БАЛЛОВ	ОТМЕТКА
			Актуальность темы	Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям	Раскрытие темы и идеи проекта черезсодержание	Соответствие вывода проекта поставленной цели	Качество проектного продукта	Соответствие текста проекта нормам русского языка, научность изложения	Умение ясно изложить суть		

Председатель комиссии

Члены комиссии:

\* каждый критерий оценивается как 0, 1, 2:

0 – признак отсутствует или выражен крайне слабо;

1 – признак присутствует в средней степени;

2 – признак присутствует в значительной степени, выражен ярко.

Максимальный балл :  $2 \times 10 = 20$  баллов

Баллы	Отметка в аттестат
18-20	5 (отлично)
15-17	4 (хорошо)
12-14	3 (удовлетворительно)
0-12	2 (неудовлетворительно)

