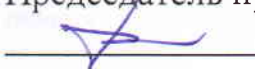


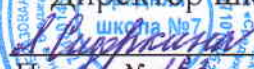
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Н.М. Добрыднева

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 Л.Н. Сидоркина
Приказ № 183 от «01» сентября 2018г.

Принято на общем собрании работников

Средней школы №7 г.Щекино

Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №7» на 2018– 2019 учебный год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО, постановлением администрации Щекинского района от 11.07.2014 г. № 7-1163 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Щекинского района, осуществляющих образовательную деятельность, Постановлением администрации МО Щекинского района от 06.12.2017г. № 12-1617 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 11.07.2014 № 7-1163 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций Щекинского района, осуществляющих образовательную деятельность»

Стимулирующая часть фонда оплаты труда используется в целях стимулирования качества работы, повышения ответственности работников школы, роста профессионального мастерства, развития творческой активности и инициативы, мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер (разовые выплаты, материальная помощь и премии, стимулирующего характера) или устанавливаться на определенный период (выплаты компенсационного характера), но не более одного учебного года и выплачиваются за счет средств, выделяемых бюджетом.

Перечень выплат компенсационного характера приведен в приложении 1.

Стимулирующие выплаты (разовые выплаты, стимулирующего характера, и премии) педагогическим и другим работникам школы осуществляются на основе критериев, отражающих результаты его работы и утвержденных нормативным правовым актом общеобразовательного учреждения. (приложение2)

Установление, повышение или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения тарификационной комиссии и комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Положение принимается общим собранием работников школы, и размер стимулирующих выплат утверждается приказом по школе.

2. Порядок назначения и изменения выплат

2.1. Постоянные выплаты компенсационного характера работникам образовательного учреждения устанавливаются правовым актом школы по рекомендации тарификационной комиссии по оценке результата труда каждого работника.

2.2. Комиссия может принимать решение по уменьшению размера утвержденных стимулирующих и компенсационных выплат работникам образовательного учреждения

по результатам их деятельности, а также снять выплаты.

2.3. Снижение или снятие выплат компенсационного и стимулирующего характера осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия выплат;
- окончания выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- снижение качества работы, за которую были определены выплаты;
- нарушения Устава общеобразовательного учреждения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья учащихся, инструкции по охране труда;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- нарушения трудовой (несвоевременное начало и окончание уроков, опоздание, не соблюдение расписания уроков и режима работы ГПД), служебной и исполнительской дисциплины;
- обоснованных жалоб о нарушении прав учащихся, нашедших отражение в административных актах;
- нарушения корпоративной этики;
- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- за некачественное предоставление образовательных услуг, низкое качество УВР;
- за непредставление в установленные сроки докладов, справок и другой отчетной документации;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима

2.4. Постоянные компенсационные выплаты устанавливаются 1 раз в год (приложение 1) на 1 сентября текущего года;

2.5. Компенсационные выплаты могут быть уменьшены или увеличены в течение года по решению тарификационной комиссии и утверждены приказом директора школы.

2.6. При определении размера выплат компенсационного характера устанавливается конкретный процент или определенная сумма выплат по каждому пункту Приложения 1 на основании протокола тарификационной комиссии.

2.7. Дополнительно вводятся ежемесячные разовые выплаты стимулирующего характера и премии согласно Приложения 2 данного Положения.

2.8. Разовые выплаты стимулирующего характера и премии устанавливаются ежемесячно по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3. Комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается общим собранием трудового коллектива общеобразовательной организации в количестве 5 человек.

3.2. В состав комиссии включаются директор общеобразовательной организации, председатель профсоюзного комитета, высококвалифицированные представители трудового коллектива.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

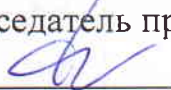
3.4. В компетенцию комиссии входит экспертиза материалов, предоставленных заместителями директора по УВР по деятельности учителей и работников школы, в соответствии с утвержденными критериями. (Приложение 1,2,)

3.5. Секретарь комиссии готовит заседание комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии на основании аналитических материалов.

Члены комиссии общеобразовательной организации принимают решение о стимулирующих выплатах работникам школы в срок до 10 числа каждого месяца.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Н.М. Добрыднева

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

школа №7

 Л.Н. Сидоркина

Приказ № 168 от «01» 09 2018г.

Принято на общем собрании работников

Средней школы №7 г.Щекино

Протокол №1 от 30 08 2018г.

Перечень выплат компенсационного характера

№ п/п	Наименование выплат компенсационного характера	Категории получателей	Ежемесячный размер выплаты
1	2	3	4
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда		
1.1	За работу с химическими реактивами	Учитель химии, лаборант	До 12% пропорционально времени,
1.2.	За тяжесть трудового процесса (по результатам специальной оценки условий труда, протокол 12-А/331/18-ТЖ от 06.09.2018г.)	Кухонный рабочий	отработанному во вредных условиях
2	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
2.1.	За работу в ночное время	Сторож	35%пропорционально времени, отработанному ночью (с 22до 6час)
2.2.	За выполнение сверхурочной работы	Сторож	Согласно нормам ТК РФ
2.3.	Совмещение профессий (должностей)	Все работники, кроме руководящих	По договоренности сторон в пределах выделенного фонда оплаты труда
2.4.	Расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работы	Все работники, кроме руководящих	
2.5.	Исполнение обязанностей временно отсутствующего	Все работники, руководящие работники по согласованию с учредителем	

	работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		
2.6.	Работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники по мере необходимости, кроме руководящих	
3	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника		
3.1.	Классное руководство	Педагогические работники	До 2000,0 руб. из расчета максимальной наполняемости 23 учащихся в классе
3.2.	Заведование кабинетом	Учителя, педагогические работники	До 2000,0 руб. в зависимости от степени оснащенности кабинета
3.3.	Проверка письменных работ учащихся	Учителя-предметники	До 2500,0 руб. в зависимости от сложности и объема проверяемых работ
3.4.	За организацию работы по охране труда и технике безопасности, ведению документации и отчетности по охране труда и технике безопасности	Педагогические работники	До 50% должностного оклада
3.5.	Заведование районным методическим объединением	Руководителям РМО	До 15% должностного оклада
3.6.	Заведование школьным методическим объединением	Руководителям ШМО	До 10% должностного оклада
3.7.	Работа по заключению Коллективного договора, по охране труда, комиссия по трудовым спорам, комиссия по разработке локальных нормативных актов, мероприятий по оздоровлению сотрудников школы	Педагогическим работникам	До 20% должностного оклада
3.8.	Секретарию педагогического совета	Педагогическим работникам	До 40% должностного оклада
3.9.	Организация горячего питания	Все работники	До 100% должностного оклада
3.10.	Организация работы	Руководителю музея, изостудии	До 30%

	школьного музея, изостудией, оформление музея		должностного оклада
3.11.	Работа с КДН и ЗП, ОПДН, ОМВД, реабилитационным центром «Искра»	Работники социально- психологической службы	До 100% должностного оклада
3.12	Организация и проведение совета по профилактике	Заместителю директора по УВР, педагогу-психологу, социальному педагогу	До 15 % должностного оклада
3.13	Ответственному по организации работы ПДД	Педагогическим работникам	До 20 % должностного оклада
3.14	За работу в комиссии по предупреждению детского травматизма	Педагогическим работникам	До 15 % должностного оклада
3.15	За консультативную работу и оказание методической помощи молодым и малоопытным учителям	Учителям-наставникам	До 5% должностного оклада
3.16	Работа с внешкольными учреждениями, с районной, городской библиотеками	Педагогическим работникам	До 5 % должностного оклада
3.17	Руководство научным обществом учащихся	Заместителям директора по УВР	До 20% должностного оклада
3.18	Работа с вузами, ссузами и училищами по организации профориентационной работы	Заместителям директора по УВР	До 40% должностного оклада
3.19	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школы (Совет школы, орган родительского самоуправления)	Заместителям директора по УВР	До 30% должностного оклада
3.20	Организация дистанционного обучения в рамках дистанционного центра	Заместителям директора по УВР	До 20% должностного оклада
3.21	Организация платных образовательных услуг	Заместителям директора по УВР	До 10% должностного оклада

3.22	Привлечение к участию в кружках, секциях, клубах и др. детей, стоящих на учете в ОДН и КДН и ЗП	Заместителям директора по УВР	До 10% должностного оклада
3.23	Доставка вручную хозяйственных товаров	Заместителю директора по АХР	До 30% должностного оклада
3.24	Проведение ремонтных работ в течение года	Заместителю директора по АХР	До 40% должностного оклада
3.25.	Организация заказов на приобретение школьной одежды	Заместителю директора по АХР; секретарь	До 40% должностного оклада
3.26	За организацию делопроизводства и заведование архивом	Секретарь	До 100% должностного оклада
4	За сложность и напряженность в работе		
4.1	За превышение наполняемости спортивного зала	Учителям физической культуры	До 7% должностного оклада
4.2	Разработка программ, нормативно-правовых актов	Заместителям директора по УВР	До 30% должностного оклада
4.3	За инновационную деятельность, направленную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического обеспечения образовательного процесса: работа по программам ФГОС НОО,ООО; работа по программам профильного обучения и т.д.	Педагогическим работникам Зам.директора по УВР	До 20% должностного оклада
4.4.	Оформление документации по использованию сети Интернет и координирование работы школьного сайта и сети Интернет	Заместителям директора по УВР	До 20% должностного оклада
4.5	Внедрение новых форм мониторинга учебно-воспитательного процесса, разработка измерителей эффективности работы учителей	Заместителям директора по УВР	До 30% должностного оклада
4.6	Работа с КСЗН,	Работникам бухгалтерии,	До 300 %

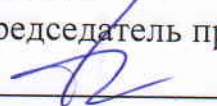
	своевременность оформления пенсионной документации, работа по новым компьютерным технологиям, координационная работа с банком, за интенсивность труда и качество выполняемых работ, за проведение закупок по 44-ФЗ	секретарю	должностного оклада
4.7	Обеспечение бесперебойной работы инженерных сетей и технологического оборудования, экономия по энергоносителям, в сравнении с фактическими расходами предыдущего года по единичным показателям (электроэнергия, вода, отопление)	Заместителю директора по АХР	До 30% должностного оклада
4.8	За проведение косметического ремонта школы в течение учебного года	Младшему обслуживающему персоналу	До 200 % должностного оклада
4.9	За уборку территории за пределами школы в радиусе 10м, вменение обязанности осмотра участков, прилегающих к школьной территории, с целью антитеррористической защищенности	Сторожу	До 200% должностного оклада
4.10	За качественное соблюдение санитарно-гигиенических норм в раздевалке (влажную уборку), работа за пределами основного рабочего времени	Гардеробщице	До 40% должностного оклада
4.11	Вменение обязанности осмотра территории школы с целью антитеррористической защищенности, уход за цветниками, кустарниками, скашивание травы,	Дворнику	До 200% должностного оклада

	вынос мусора вручную		
4.12	За эстетическое оформление помещений школы	Учителям технологии, педагогу-организатору	До 20% должностного оклада
4.13	Погрузочно-разгрузочные работы, работа за пределами рабочего времени	Работникам столовой, рабочим по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	До 300 % должностного оклада
4.14	Текущий ремонт кровли после зимнего периода, уборка подвальных помещений, обеспечение бесперебойной работы технологического оборудования, за изготовление мебели из использованного материала (мебель б/у), текущий ремонт спортивной площадки	Рабочему по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	До 100% должностного оклада
4.15	За работу: - по индивидуальному плану учащегося; - в классах наполняемостью меньше 25 человек, где учащиеся изучают разные языки, - на уроках технологии, информатики (для осуществления деления на группы)	Учителям	До 80% должностного оклада
4.16	Стимулирование качества работы молодых и малоопытных педагогических работников	Молодым специалистам и малоопытным педагогическим работникам	До 55% должностного оклада
4.17	За работу по созданию электронного каталога библиотечного фонда; электронный учет библиотечного фонда	Библиотекарю, лаборанту, зав.библиотекой	До 15% должностного оклада
4.18	За работу по организации трудовой деятельности учащихся	Педагогические работники	До 70% должностного оклада

	7-11 классов		
4.19	За работу по изготовлению костюмов	Педагогические работники	До 20% должностного оклада
4.20	За организацию обучения и контроля по заполнению электронных дневников	Педагогические работники	5% должностного оклада
4.21	Установка лицензионных программ; отчет по работе сети Интернет	Инженер ЭВМ	До 70% должностного оклада
4.22	Качественное обслуживание компьютерной техники и ведение школьного сайта	Инженер ЭВМ	До 70% должностного оклада
4.23	Оформление статистического отчета по учету детей микрорайона школы	Секретарь	20% должностного оклада
4.24	За почетное звание и отраслевые нагрудные знаки	Работникам школы	10% должностного оклада
4.22	За работу по организации детской общественной организации «Солнечный город»	Педагогическим работникам	15% должностного оклада

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Н.М. Добрыднева

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 Л.Н. СидоркинаПриказ № 463 от «09» 09 - 2018 г.

Принято на общем собрании работников

Средней школы №7 г.Щекино

Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

**Показатели и критерии эффективности деятельности работников школы для
установления разовых выплат стимулирующего характера и премий**

№ п/п	Критерии эффективности	Показатели критериев	Сумма в рублях, по каждому показателю критериев	Периодичность установления выплат
1	Обеспечение высокого качества обучения и воспитания	1.1. Сравнительная результативность качества образования на уровне муниципального образования (Средний балл по предмету учащихся, сдавших единый государственный экзамен, в сравнении с тем же показателем, усредненным по общеобразовательным учреждениям муниципального образования	1000	1 раз в год
		1.2. Успешность государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 9,11 классах	Уровень обученности учащихся по предмету: 100%- 1000	1 раз в год
2	Доступность обучения за счет разнообразных форм, в том числе дистанционного сопровождения образовательного процесса	2.1. Систематическое использование дистанционного сопровождения образовательного процесса	500	Ежемесячно
		2.2. Систематическое ведение: - электронного журнала - электронного дневника	до 1000	Ежемесячно

3	Внедрение современных образовательных технологий	3.1. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: систематическое использование учебных электронных ресурсов	До 1000	1 раз в полугодие
		3.2. Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций	При наличии призовых мест в конкурсах проектов, Интернет-конкурсах: <u>всероссийский уровень:</u> 1 место-5000 2 место -4000 3 место -3000 <u>региональный уровень:</u> 1 место-4000 2 место -3000 3 место -2500 <u>муниципальный уровень:</u> 1 место-3000 2 место -2000 3 место -1500	Ежемесячно
		3.3. Наличие собственного обновляющего сайта	До 1000	1 раз в год
4	Наличие в программе внутреннего мониторинга учителя	4.1. Анкетирование и наблюдение за личностным развитием учащихся (на основании аналитических отчетов, справок)	500	Ежемесячно
5	Здоровьесбережение	5.1. Эстетическое оформление учебных помещений с учетом санитарных норм (по итогам административных проверок)	-«отличное» 1000 -«хорошее» 600 «удовлетворительное»300	1 раз в полугодие
		5.2. Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий:	От 85% до 100% - 1000 От 75% до 84% - 700 От 65%до 74%- 500	1 раз в полугодие

[illegible]

			призер-до 2000 участник – до 1000 <u>всероссийский уровень</u> победитель- до 2000 призер-до 1800 <u>региональный уровень</u> победитель- до 1800 призер-до 1500 участник - до 700 <u>муниципальный уровень</u> победитель - до 1500 призер-до 1000 участник – до 500 <u>уровень ОУ</u> победитель- до 500	Ежемесячно
		8.2. Индивидуальная внеурочная работа со слабоуспевающими учащимися (консультации, дополнительные занятия) согласно расписания работы кабинета	До 1500	Ежемесячно
		8.3. Индивидуальная внеурочная работа с учащимися, проявившими особые успехи в учении (консультации, дополнительные занятия) согласно расписания работы кабинета	До 1000	Ежемесячно
		8.4. Организация и проведение внеклассной работы по предмету (тематический вечер, кружок, предметная неделя и др.) при условии получения высокой оценки присутствующих	До 2000	Ежемесячно
9	Профессиональные достижения	9.1. Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах, учитель года	Очные <u>Всероссийский уровень</u> -до 10000 <u>Региональный уровень</u> - до 5000 <u>Муниципальный уровень-</u> до 4000	1 раз в год

			за участие – 2500	
			Заочные <u>Всероссийский уровень-</u> до 4000 1 место -4000 2 место-3000 3 место-2000 <u>за участие-1500</u>	1 раз в год
10	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	10.1. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах и т.д.	<u>Всероссийский уровень</u> - до 5000 <u>Региональный уровень</u> - до 4000 <u>Муниципальный уровень-</u> до 3000 <u>Школьный уровень -2000</u>	Ежемесячно
11	Расширение обязанностей	11.1. Работа в ППЭ во время проведения государственной итоговой аттестации	До 1500	1 раз в год
12	За выполнение работы особой важности и сложности по заданию администрации	12.1 Проведение и анализ мониторингов различных уровней 12.2.Участие в работе муниципальных, региональных и всероссийских семинаров, конференций 12.3 За качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса 12.4. За эффективную работу сотрудников по внесению достоверной информации в файлы-шаблоны сведений о документах об образовании для внесения в ФИС ФРДО 12.5. За интенсивность труда	До 15000	При условии выполнения работы

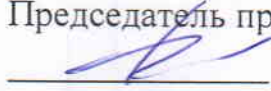
		и качество выполняемых работ бухгалтерами школы 12.6. Выполнение плана внутришкольного контроля 12.7. Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса. 12.8. Эффективность управленческой деятельности по комплектованию и сохранению контингента учащихся. 12.9. Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся 12.10. Результативность участия педагогического коллектива в конкурсах различного уровня 12.11. Высокая готовность учреждения к новому учебному году 12.12. Качественное обеспечение безопасной жизнедеятельности участников образовательного процесса		
13	За большую качественную работу при подготовке школы к учебному году	13.1. Ремонт кабинетов и других помещений школы	До 10000	Ежемесячно
14	За добросовестный труд и		До 10000	Ежемесячно

	успехи в работе			
15	За качественную работу по организации учебно-воспитательного процесса	15.1.Высокое качество обученности класса по итогам четверти и года, за качественную воспитательную работу с учащимися и родителями, за качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса).	До 10 000	Ежемесячно
16	За организацию двухразового питания учащихся	16.1. Выполнение лицензионных условий	<u>1-5 классы</u> От 61% до 80% - 1000 От 81%до 100%- 2000 <u>6-11 классы</u> От 30% до 50% - 500 От 51% до 80% - 1500 От 81%до 100%- 2500	1 раз в полугодие
17	За качественное санитарное состояние классных комнат, школьных рекреаций, залов, туалетов, столовой, ступеней, площадки крыльца и территории школы	17.1.Систематический порядок и чистота на рабочем месте. 17.2.Систематический уход за цветами. 17.3. Аккуратное состояние стен, дверей, окон. 17.4.Экономия электроэнергии и воды. 17.5 Чистота на территории школы 17.6. Качественная работа по техническому обслуживанию здания, помещений школы и сооружений на территории школы	До 7000	Ежемесячно
18	За особые успехи по итогам учебного года	Качество обученности учащихся, высокие результаты ГИА;	В размере ставки	Ежегодно

		результативность профессиональной деятельности: призеры и победители олимпиад, конкурсов	(должностного оклада)	
--	--	--	-----------------------	--

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Н.М. Добрыднева

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 Л.Н. Сидоркина

Приказ № 16 от «01» 09 2018г.

Принято на общем собрании работников

Средней школы №7 г.Щекино

Протокол № 1 от «30» 08 2018г.

**Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников
для установления персонального коэффициента**

№ п/п	Критерии эффективности	Показатели критериев	Коэффициент по каждому показателю критериев	Периодичность установления выплат
1	Успешность функционирования школы	1.1. Внедрение ФГОС начального общего образования. 1.2. Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы. 1.3. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. 1.4. Сохранение контингента обучающихся. 1.5. Высокий уровень аттестации педагогических работников. 1.6. За организацию и проведение тренировочного тестирования в форме и по материалам ЕГЭ. 1.7. За организацию работы по СтатГрад, РЦОИ. 1.8. За сложные условия организации учебно-воспитательного процесса и работы с родителями.	0.1	1 раз в год
2	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	2.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы. 2.2. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда, антитеррористической защищенности. 2.3. Сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников школы.	0.2	1 раз в полугодие

3	Эффективность психологической службы:	3.1 Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися. 3.2. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля. 3.3. За работу Уполномоченным по правам детей. 3.4. За участие в областных конференциях и семинарах.	0.1	1 раз в год
4	Вовлечение и приобщение обучающихся к спорту	4.1. Охват детей, вовлеченных в спортивные секции. 4.2. Массовое участие в спортивных соревнованиях и их результативность.	0.1	1 раз в полугодие
5	Эффективность работы библиотеки	5.1. Высокая читательская активность обучающихся. 5.2. Пропаганда чтения, как форма культурного досуга. 5.3. Участие в общешкольных и районных мероприятиях. 5.4. участие в общешкольных и районных мероприятиях	0.1	1 раз в год
6	Эффективность работы школы	6.1. За внедрение ФГОС начального общего образования, основного общего образования. 6.2. За создание и поддержку школьного сайта в сети «Интернет» 6.3. За организацию работы в турслете. 6.4. За подготовку, организацию и эффективную работу детского оздоровительного лагеря 6.5. За высокое качество и мастерство выполняемой работы (результативность в олимпиадах, конкурсах, конференциях исследовательских и проектных работ) 6.6. За прохождение курсов по повышению квалификации. 6.7. Подготовка учащихся, активно участвующих в социальных проектах, внеурочной работе 6.8. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки, лаборатории).	0.2	ежемесячно

		6.9.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья, профилактике вредных привычек учащихся. 6.10.Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения среди учащихся, родителей, общественности. 6.11.Продуктивность реализации программы развития, образовательной программы (достижение целей программ в соответствии с показателями результативности), её соответствие приоритетным направлениям развития образования муниципального образования, региона, РФ. 6.12.Внедрение ранее не применяемых в учреждении новых форм мониторинга учебно-воспитательного процесса. 6.13.Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического, родительского самоуправления, управляющий совет, попечительский совет и т.д.		
7	Содержание школы в соответствии с требованиями СанПиНа	7.1.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы. 7.2. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. 7.3.Проведение генеральных уборок. 7.4.Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок.	0.2	ежемесячно
8	Исполнительская дисциплина	8.1. Качественное ведение документации(заполнение журналов, ведение личных дел). 8.2.Своевременное	0.1	ежемесячно

		предоставление материалов (отчетов, методических документов). 8.3.Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины, снижение количества учащихся с девиантным поведением. 8.4.Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций. 8.5.Высокий уровень дежурства по учреждению, оперативное и качественное решение возникших в ходе дежурства проблем.		
9	Стимулирование качества работы молодого и малоопытного специалиста	9.1. Качественное оказание методической помощи опытных учителей; помещение открытых уроков, классных часов; помощь в составлении рабочих программ, подготовка открытых уроков; систематический обмен опытом с молодыми учителями.	0.5	ежемесячно